

## 応募書類の作成・提出について

下関市立大学

本学の教員の公募に応募する際に提出する書類のうち次の各文書については以下の要件や注意に従って作成してください。いずれもA4判縦仕様の横書きで、(表計算ソフトではなく)ワープロソフトを用いて文書を作成してください。なお、追加で必要な書類や文書ファイルの提出を求めることがあるので、ファイル等は保管しておいてください。

### 【履歴書】

1. 本学ホームページの採用情報のサイトにある指定の様式を用いる。
2. 必ず連絡を取ることを出来る手段(e-mail アドレス、携帯電話番号など)を明記する。
3. 本務校等常勤職に在職期間中の非常勤講師等は職歴欄に書かなくてもよい(教育歴に記載)。
4. 所属学会等では所属学会ごとに加入年月・役職名等を記述する。
5. 免許・資格欄は、国家資格ないしはそれに相当する資格を記述する。ただし、運転免許証取得等の学術研究・教育に関連性の薄弱なものは除く。
6. 賞罰欄は必ず記入すること。
7. 写真はデジタル画像を貼り付けてもよい。
8. 全ての欄については、適宜行を追加しても構わない。
9. 該当する事柄が無い場合は「特記事項なし」と記入すること。

### 【教育研究業績】

1. 本学ホームページの採用情報のサイトにある指定の様式を用いる。
2. (様式1)及び(様式2)の両方を提出すること。
3. 全ての業績において、業績がある場合にはエビデンスを提出すること(PDF提出可)
4. 該当する事柄が無い場合は「特記事項なし」と記入すること。

### B. 研究論文等の区分表記について

※ (様式1)と対応するように、研究論文等には「区分表記(通し番号)」を付与すること(例 博士学位論文(B1)、研究書(B2-1~)、国際誌(B3-1~)、全国誌(B4-1~)、地方誌(B5-1~)、大学等紀要(B6-1~)、科学研究費(B7-1~))。研究論文等の区分については、以下の基準に従うこと。

B2	研究書	ISBNが取得された出版物に限る。博士論文を書籍化したものや監修した書籍は、その旨を概要欄に記載すること。優れた著書というエビデンス(学会からの評価・書評等)がある場合は、そのエビデンスを提出すること。
B3	国際誌	レフリー論文(査読付き論文)に限る。以下の条件を全て満たすものである。a) 論文言語と関係なく、編集委員会が国際的な所属で構成されていること。b) インターネット上で論文が確認できること。c) Digital Object Identifier(デジタルオブジェクト識別子、DOI)が付与されていること。 URL及びDOIは、いずれも概要欄に明記すること。Impact Factorがついている場合は明記すること。
B4	全国誌	レフリー論文に限る。以下の条件を全て満たすものである。a) 論文言語と関係なく、編集委員会の所属が1か国で構成され、都道府県あるいは地方等に限定されていないこと。b) インターネット上で論文が確認できること。c) Digital Object Identifier、略称DOI(デジタルオブジェクト識別子)が付与されていること。URL及びDOIは、いずれも

		概要欄に明記すること。
B5	地方誌	論文の言語と関係なく、編集委員の所属が 1 か国内のある地域に限定されている論文である。 DOI の付与がある場合は概要欄に明記すること。
B6	大学等紀要	以下の全条件を満たすもの論文である。a) 大学、研究所及び研究・教育センターなど研究活動を主な業務とする機関から発行された研究論文であること。b) インターネット上で論文が確認できること。 DOI の付与がある場合は概要欄に明記すること。
B7	科学研究費	研究代表者・研究分担者別に区分表記すること。

D. 産学官協力・共同の「社会活動」の記載例

a) 産業現場研修／技術教育研修	研修題目、研修先の団体名、研修日時及び時間帯を明記すること。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 題目〇〇〇〇、〇〇〇小学校、〇〇年〇月〇日（14:00-15:00）</li> <li>• 題目〇〇〇〇、〇〇市〇〇委員会研修、〇〇年〇月〇日（14:00-15:00）</li> </ul>
b) 産業を対象とした経営及び技術指導 (コンサルティング報酬がない場合に限る)	団体名、技術指導の内容、期間と時間について明記すること。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 〇〇〇病院（〇〇〇〇〇に関するアドバイスを実施）〇〇年〇月〇日・〇月〇日（各2時間程度）</li> </ul>
c) 産学協力機関の活用	現場実習、インターンシップ、就労などの実績を明記し、団体名と期間について明記すること。 <b>【インターンシップの締結】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 株式会社〇〇〇〇、〇〇年〇月～〇〇年〇月</li> </ul>
d) 産業との契約による教育組織の設置及び運営	寄付講座等の設置などの実績について、団体名と期間を明記すること <ul style="list-style-type: none"> <li>• 株式会社〇〇〇〇寄付講座設置、〇〇年～〇〇年</li> </ul>
e) 奨学金及び寄付金の確保	所属機関において確保した奨学金や寄付金について、団体名、年、寄付金額を明記すること。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 一般財団法人〇〇〇〇財団、〇〇年、〇万円</li> </ul>