様式2ー2

家計急変の事由が生じた者に関する現況届

※家計急変の事由が生じた生計維持者・本人について、記入してください。 ただし、家計急変の事由が「死亡」の場合であって他に家計急変の事由が生じた者がいない場合は本紙は提出不要です。

<table>
<tr><td rowspan="6">家計急変の事由が生じた生計維持者①</td><td>フリガナ</td><td>姓</td><td>名</td><td>本人との続柄</td><td colspan="2">☐ 父　☐ 母　☐ その他（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">氏　名</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>生年月日</td><td colspan="2">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="3">現在の（就労等）状況について</td><td colspan="2">☐ 状況に変更があります　　☐ 状況に変更ありません</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">（上記「状況に変更があります」を選択した人のみ回答）
状況変化（改善）について該当するものを選択してください。</td><td colspan="2">☐ 就職しました（ 20　　年　　月 ）</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐ 復職（職場復帰）しました（ 20　　年　　月 ）</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐ その他（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="6">家計急変の事由が生じた生計維持者②</td><td>フリガナ</td><td>姓</td><td>名</td><td>本人との続柄</td><td colspan="2">☐ 父　☐ 母　☐ その他（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">氏　名</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>生年月日</td><td colspan="2">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="3">現在の（就労等）状況について</td><td colspan="2">☐ 状況に変更があります　　☐ 状況に変更ありません</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">（上記「状況に変更があります」を選択した人のみ回答）
状況変化（改善）について該当するものを選択してください。</td><td colspan="2">☐ 就職しました（ 20　　年　　月 ）</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐ 復職（職場復帰）しました（ 20　　年　　月 ）</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐ その他（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="4">本人</td><td colspan="3">現在の（就労等）状況について</td><td colspan="2">☐ 状況に変更があります　　☐ 状況に変更ありません</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">（上記「状況に変更があります」を選択した人のみ回答）
状況変化（改善）について該当するものを選択してください。</td><td colspan="2">☐ 就職しました（ 20　　年　　月 ）</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐ 復職（職場復帰）しました（ 20　　年　　月 ）</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐ その他（　　）</td></tr>
</table>

※　生計維持者に変更（父母の離婚、再婚等）がある場合は、「授業料等減免の生計維持者の変更届（様式8）」をあわせて提出してください。

※　家計急変の事由が生じた生計維持者の所得を証明する書類を添付してください。（家計急変の事由が「生計維持者が死亡」の場合は不要）

・雇用主が発行した給与明細書（前回提出後、3か月分）

※複数個所から給与を得ている場合、その全ての事業所からの給与証明書が必要

・給与明細書（　　年　　月分　～　　年　　月分）

・そ の 他　（　　）