

2022年度の学内アルバイトを募集します

1. 募集開始日

2022年（令和4年）4月1日（金）

2. 募集概要

- ア) 対象者 本学に在籍の学部生・大学院生
※休学者や非正規生（特別聴講学生、科目等履修生、附属リカレント教育センター受講生）は対象となりません。
- イ) 業務内容 本学業務の補助・後方業務
例) アンケート調査集計、会場設営、イベント対応、資料封入など
※主に単発（臨時）のアルバイトとなります。
- ウ) 勤務地 本学構内 他
- エ) 勤務日数・時間 業務の内容により異なります。
- オ) 処遇 時給/857円 日給/6,000円 ※一定の条件に限り、交通費を支給
- カ) 申請方法 別添の学内アルバイト登録申請書に必要事項を全て記入し、封筒の表に「学内アルバイト登録申請」と朱書きの上、本学へ郵送（適切な料金の切手を貼付してください）もしくは持参してください。
【郵送先】 〒751-8510 下関市大学町二丁目1番1号
下関市立大学総務部企画課

3. 申請からアルバイトまでの流れ

- 1) 学内アルバイト登録申請書に必要事項を記入し、本学に郵送もしくは持参します。
※年度ごとの登録のため、前年度に登録済の学生も再度登録申請をする必要があります。
- 2) 申請のあった学生の名前等を本学の登録簿に登載します。
- 3) アルバイトを必要とする本学の各部署が登録簿に登載されている学生に連絡(※)をして、業務内容・指定日時・指定場所でのアルバイトが可能か確認をします。
※本学から付与したメールアドレス又は申請書に記載の電話番号に連絡をします。
※申請をしても必ずしもアルバイトがある訳ではありません。登録人数や本学が必要とする人員によっては、アルバイトが回ってこない（本学からの連絡がない）こともあります。予めご了承ください。
- 4) 指定日時・指定場所でアルバイトをしていただいた後、指定口座へアルバイト代をお支払いします。

4. 個人情報の取扱いについて

本申請により取得した個人情報は、取扱いに十分注意するとともに、アルバイトに関する事務処理、連絡のみに使用し、他の用途には利用しません。

5. 問い合わせ先

下関市立大学総務部企画課 午前9時～午後5時（土日・祝日を除く）

E-mail : kikaku@shimonoseki-cu.ac.jp

電話 : 083-254-8707

2022年度 学内アルバイト登録申請書

申請日	年	月	日
-----	---	---	---

(宛先) 公立大学法人下関市立大学理事長

学内アルバイトについて、下記のとおり登録申請します。

学籍番号						所属・学年				
						経済学部 経済学科	国際商学科	公共マネジメント学科	大学院 経済学研究科	年
(フリガナ) 氏名						現住所・連絡先				
()						(〒 -)				
性別 (男・女)						本学が付与したメールアドレス : 日中に連絡可能な電話番号 : ()				
資格・免許等										
本学における過去1年間の雇用歴										
期 間			勤務場所			期 間			勤務場所	
～						～				
～						～				
～						～				
～						～				

..... 以下は事務局が記入する欄です



総務部企画課	
申請書確認	登録