

2022 年度前期授業料減免申請について

1 提出書類

(1) 申請に必要な書類

- ① 減免申請書（本学所定の様式第 1 号）
- ② 世帯構成を証明するもの（原本）
- ③ 世帯構成を証明する書類に記載された人物全員分の所得（2021 年 1 月～12 月）を証明できる書類（原本）

(2) 申請書類についての諸注意

① 減免申請書（本学所定の様式第 1 号）

申請書は、記入例を参考に申請人がペン又はボールペンで記入してください。保証人欄は、保証人本人が自署・押印してください。訂正がある場合は訂正箇所にも二重線を引き中央に押印してください。修正テープ、修正液の使用はしないでください。

② 世帯構成を証明するもの（原本）について

中国籍の人は、公安局等で公証書を取得し提出してください。その他の国籍の人は、日本の公的機関が発行する住民票に該当する証明書を提出してください。

③ 世帯構成を証明する書類に記載された人物全員分の所得（2021 年 1 月～12 月）を証明できる書類（原本）について

以下の事項に該当する場合は、記載されている証明書類等を申請書に添付してください。証明書は、家族 1 人 1 人の所得が分かるものを準備してください。

◇ 給与所得者 勤務先が発行する 2021 年 1 月～12 月までの収入を証明する書類。必ず 給与の支給期間を記載 してもらうこと。また、給与は 正確な金額 を記載してもらうこと。「約〇〇円」「平均〇〇円」は不可。
◇ 退職者 退職金支給証明書（退職金額の分かる、退職した会社が発行した書類）
◇ 無職・無収入の場合 居民委員会や公安局、市役所等の公的機関に、2021 年 1 月～12 月までの間 「無職」かつ「無収入」であった という証明書をもらうこと。ただし、配偶者等の提出した書類により、配偶者等の扶養家族であることが明らか場合は別途証明書類の提出は不要。
◇ 年金等受給者 年金支給先が発行する 2021 年 1 月～12 月までの 年金額証明書。必ず 年金の支給期間を記載 してもらうこと。また、年金は 正確な金額 を記載してもらうこと。
◇ 申請人が婚姻している場合 申請人および配偶者の所得を証明する書類を提出すること。なお、申請人および配偶者が無職の場合は、主に家計を支えている者の所得を証明できる書類を提出すること。
◇ 申請人の扶養者が在学中の場合 学校が発行する在学証明書を提出すること。また、日本の大学及び短期大学等に在籍の場合は、次の「◇兄弟姉妹が在学中の場合」の項を参照すること。
◇ 兄弟姉妹が在学中の場合 小・中学校の場合…証明書類は不要 高校・専門学校の場合…学生証のコピーを提出 日本以外の大学、短期大学等の場合…学校が発行する在学証明書を提出 日本の大学、短期大学等の場合…本学所定の様式「在学状況及び授業料免除状況証明書」を提出

- 注1) すべての書類について、押印及び発行年月日がないものは受け取ることができません。
- 注2) すべての書類の発行年月日は、発行日から3カ月以内に限ります。
- 注3) 日本語、英語以外で書かれた証明書類には、**必ず日本語訳を添付**してください。
- 注4) その他、不明な点があれば早めに国際交流センターへお問い合わせください。

減免申請により取得した情報は、授業料減免業務のために利用し、その他の目的には利用しません。また、提出された書類の返却はいたしません。

2 申請締切日 **2022年3月4日（金）17時必着**

3 提出先

下関市立大学 国際交流センター 国際交流課
〒751-8510 下関市大学町二丁目1番1号
TEL +81-83-254-8693
FAX +81-83-252-8099
Email international@shimonoseki-cu.ac.jp

4 提出方法および注意事項

- (1) 申請人が下関市立大学 国際交流センター窓口にて持参し、提出する。
必要書類を国際交流センターにて持参し、書類一式の確認を受けた後、「2022年度減免申請受付書」を受け取る。
- (2) 日本国内から郵送で提出する方法
 - ① 提出書類に不備がないか、書類の発行日は3カ月以内かをよく確認し郵送してください。
※郵送で申請をする時には、**封筒（84円切手を貼り、返送先の郵便番号、住所および氏名を記入したもの）**を同封して発送してください。
 - ② 提出書類を送付したら、書類が無事に届いたかどうかを確認するために、後日、国際交流センターへ必ず電話連絡してください。受電時に提出書類一式の確認をします。
 - ③ 電話連絡で、書類を確認し、受付を終了したら同封されていた封筒で「2022年度減免申請受付書」を返送します。
- (3) 海外から郵送で提出する方法
 - ① 提出書類に不備がないか、書類の発行日は3カ月以内かをよく確認し、提出書類すべての写真またはPDF等をメール添付で国際交流センターに送ってください。国際交流センターで不備がないことが確認された後、**国際スピード郵便（EMS）等**で発送してください。
 - ② 提出書類を発送したら、**追跡番号**をメールで国際交流センターに知らせてください。
 - ③ 国際交流センターに書類が届いたら、「2022年度減免申請受付書」をメールで送ります。原本は入国後にお渡しします。